

Соглашение о взаимном сотрудничестве.

Гор. Якутск.

«11 » февраля 2020 года.

ФГБУН ФИЦ «Якутский научный центр СО РАН» в лице директора Института биологических проблем криолитозоны Сибирского отделения Российской Академии наук Охлопкова Иннокентия Михайловича, действующего на основании Устава ЯНЦ СО РАН и доверенности от 01.07.2019 14АА № 1480672, именуемый в дальнейшем «Научный центр», с одной стороны и ФГБУ «Национальный парк «Ленские столбы» в лице директора Учреждения Семенова Аркадия Анатольевича, действующего на основании Устава Учреждения и приказа Минприроды России от 19.08.2019г. № 689-лс, именуемое в дальнейшем «Национальный парк», с другой стороны, принимая во внимание взаимную заинтересованность и на основе уважения интересов каждой из Сторон заключили между собой настоящее соглашение о взаимном сотрудничестве на следующих для сторон условиях.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является взаимное сотрудничество и совместная деятельность Сторон по следующим направлениям:

1.1. Проведение совместных научно-исследовательских работ по актуальным для обеих Сторон вопросам изучения эталонных и уникальных природных и историко-культурных объектов на особо охраняемых природных территориях Национального парка «Ленские столбы», мониторинга и перспективного прогнозирования погодно-климатических условий и экологической обстановки особо охраняемых природных территорий и объектов Национального парка, оценка природного и рекреационного потенциала, разработка научно-практических рекомендаций по рациональному использованию особо охраняемых природных территорий и природных ресурсов Национального парка «Ленские столбы» и прилегающих к нему территорий;

1.2. Внедрение научно-обоснованных разработок и методов по вопросам сохранения на особо охраняемых природных территориях Национального парка «Ленские столбы» в естественном состоянии уникальных природных комплексов и объектов, апробирования и внедрения методов рационального природопользования, сохранения исторически сложившегося биологического разнообразия и историко-культурной идентичности объектов растительного и животного происхождения с учетом исключительно экстремальных погодно-климатических условий Крайнего Севера и влияния факторов рекреационного и хозяйственного природопользования на этих землях;

1.3. Разработка и реализация долгосрочной стратегии и ежегодных планов конкретных мероприятий по участию Научного центра в работе по развитию рекреационной деятельности, экологического просвещения и познавательного туризма населения на особо охраняемых природных территориях Национального парка «Ленские столбы»;

1.4. Организация и проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, выставок, презентаций и совещаний по тематике, представляющей взаимный интерес Сторон.

1.5. Организация и проведение совместных организационно-массовых мероприятий среди населения региона и с привлечением туристов, направленных на повышение уровня эколого-просветительской сознательности населения, на развитие

личной ответственности граждан за вопросы охраны природы, сохранения в первозданном виде окружающей среды, бережного отношения к вопросам добычи и использования объектов растительного и животного мира.

1.6. Издание научной и научно-популярной литературы по результатам совместной деятельности;

1.7. Иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставам Научного центра и Национального парка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Научный центр в рамках настоящего Соглашения:

2.1.1. Организует проведение совместных научно-исследовательских работ по актуальным для обеих сторон направлениям их совместной деятельности, привлекает к участию в проведении этих работ ведущих сотрудников Научного центра, обладающих высоким научным потенциалом, наиболее перспективных студентов, рекомендованных для этой работы Национальным парком, а также третьих лиц по соглашению Сторон.

2.1.2. Оказывает содействие (консультирование) руководителям и сотрудникам Национального парка в проведении научно-исследовательских работ на соискание ученых степеней по профильной тематике.

2.1.3. Предоставляет сотрудникам Национального парка возможность использовать материально-техническую базу, лабораторное оборудование Научного центра при проведении совместных научно-исследовательских работ.

2.1.4. Оказывает содействие и практическую помощь Национальному парку по вопросам внедрения в своей деятельности современных технологий, научных разработок, проектов.

2.2. Национальный парк в рамках настоящего Соглашения:

2.2.1. Предоставляет сотрудникам Научного центра возможность для проведения научно-исследовательских работ на особо охраняемых природных территориях Национального парка «Ленские столбы». Количество сотрудников Научного центра и тематика их научно-исследовательских работ согласовываются Сторонами ежегодно в срок не позднее 31 января планируемого года совместной работы.

2.2.2. Готовит предложения по тематике совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для Сторон направлениям совместной деятельности, привлекает к участию в проведении этих работ ведущих сотрудников Научного центра в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.

2.2.3. Предоставляет Научному центру по его запросу соответствующие сведения и другую информацию внутрикорпоративного характера для использования в разработке совместных научных проектов, работ.

2.3. Стороны в ходе взаимного сотрудничества обязуются:

2.3.1. Неукоснительно соблюдать требования действующего природоохранного законодательства, законодательства о защите государственной тайны, об авторском праве и смежных правах, а также иные ограничения, установленные действующим законодательством при обмене внутрикорпоративной информацией, ведении переписки, осуществлении взаимного сотрудничества в иных формах.

2.3.2. Не использовать в своей основной деятельности, в правоотношениях с третьими лицами или в иных целях имидж, деловую репутацию, а также официальную символику другой стороны настоящего Соглашения для получения материальной выгоды без предварительного согласования в письменной форме этого вопроса с другой стороной.

2.4. Стороны имеют право:

2.4.1. Информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях, связанных с вопросами взаимного сотрудничества Сторон.

2.4.2. Предлагать другой стороне настоящего Соглашения новые формы взаимного сотрудничества и совместной деятельности друг с другом и/или с привлечением третьих лиц.

2.4.3. Информировать общественность и органы государственной власти о результатах взаимного сотрудничества и совместной деятельности через официально действующие средства массовой информации (официальные издания, сайты, переписку и т.п.)

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны в случае допущения ненадлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны определяют следующих ответственных лиц по вопросам организации взаимного сотрудничеству в рамках настоящего Соглашения:

- от Научного центра: директор института БПК Охлопков Иннокентий Михайлович;
- от Национального парка: директор ФГБУ Семенов Аркадий Анатольевич.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящее Соглашение не является коммерческой сделкой и не содержит гражданско-правовых условий или иных взаимных материальных обязательств Сторон друг перед другом.

4.2. В рамках осуществления взаимного сотрудничества по настоящему Соглашению при реализации конкретных программ, совместных мероприятий Стороны разрабатывают дополнительные совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы и т.п.), определяющие перечень отдельных этапов работ, последовательность и сроки их выполнения.

4.3. В случае реализации конкретных программ, выполнения совместных мероприятий, имеющих признаки коммерческой сделки и содержащих взаимные гражданско-правовые обязательства, Стороны заключают соответствующие договоры.

4.4. Настоящее Соглашение изготовлено и подписано Сторонами в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру – для каждой из Сторон, Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2030 года.

4.5. Расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, Стороны несут самостоятельно.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Институт биологических
проблем криолитозоны СО РАН
Фактический адрес: 677980,
г.Якутск, просп. Ленина, 41
ИНН 1435035057
КПП 143545002
р/с 40501810805072007003
в Отделении-НБ
Республика Саха (Якутия) г.Якутск
БИК 049805001
л/с 20166В90680
в УФК по РС(Я)

Директор

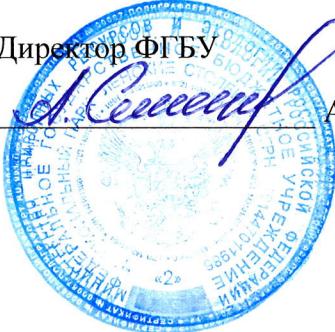
И.М. Охлопков



Федеральное государственное бюджетное
учреждение НП «Ленские Столбы»
678000, РС(Я), Хангаласский улус,
г. Покровск, ул. Орджоникидзе, 56.
ИНН 1431013990
КПП 143101001
ОГРН 1191447011986
л/с 20166Г59640 в УФК по Республике
Саха (Якутия)
р/с 4010580600000010058 в Отделение-НБ
Республика Саха (Якутия), г. Якутск,
БИК 049805001

Директор ФГБУ

А.А. Семенов



14АА 1480672

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Якутск Республики Саха (Якутия), первого июля две тысячи девятнадцатого года.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР "ЯКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК"**, (далее - Центр),
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 1435035057, основной
государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021401060306, код причины постановки на учет
(КПП): 143501001, адрес юридического лица: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица
Петровского, дом 2 (два), место нахождения юридического лица: 677000, Республика Саха (Якутия), город
Якутск, улица Петровского, дом 2, юридическое лицо действует на основании Устава, в лице Председателя
ЛЕБЕДЕВА МИХАИЛА ПЕТРОВИЧА, 23 октября 1958 года рождения, место рождения: с. Кэнтэни
Усть-Алданского р-на Якутской АССР, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт
гражданина Российской Федерации 98 03 675878, выданный 2-м ОВД гор. Якутска Республики Саха
(Якутия) 27 ноября 2003 года, код подразделения 142-002, зарегистрированного по месту жительства по
адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ярославского, дом 28 (двадцать
восемь), кв. 52 (пятьдесят два), действующего на основании Устава и Приказа №20-3/49п-о "О продолжении
трудовых отношений с Лебедевым М.П." от 07 февраля 2019 года, настоящей доверенностью
уполномочивает

**ИНСТИТУТ БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ КРИОЛИТОЗОНЫ СИБИРСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**, код причины постановки на учет (КПП): 143545002,
место нахождения юридического лица: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина,
дом 41, юридическое лицо действует на основании Устава, в лице директора **ОХЛОПКОВА
ИННОКЕНТИЯ МИХАИЛОВИЧА**, 10 мая 1964 года рождения, место рождения: пос. Сангар Кобяйского
р-на Якутской АССР, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт гражданина Российской
Федерации 98 08 212433, выданный отделом УФМС России по Республике Саха (Якутия) в городе Якутске
11 июня 2009 года, код подразделения 140-002, зарегистрированного по месту жительства по адресу:
Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), гор. Якутск, ул. Каландарашвили, дом 21 (двадцать один),
корп. 1 (один), кв. 59 (пятьдесят девять), действующего на основании Приказа №12-к/р "О назначении на
должность директора Института биологических проблем криолитозоны Сибирского отделения Российской
академии наук - обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Федерального исследовательского центра "Якутский научный центр Сибирского отделения Российской
академии наук" от 01 июля 2019 года,

- представлять интересы Центра во всех государственных органах, органах местного
самоуправления, правоохранительных, налоговых органах, внебюджетных фондах, учреждениях и
организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе
зарубежных, по вопросам, связанным с деятельностью Института, в связи с чем, предоставляются
следующие полномочия:

- организовывать всю работу, руководить текущей деятельностью Института и нести
ответственность за его деятельность;

- распоряжаться переданным Институту имуществом и финансовыми средствами Института в
соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, Положением об обособленном
подразделении Центра (ИБПК СО РАН) и законодательством Российской Федерации;

- арендовать помещения для осуществления хозяйственной деятельности Института;

- заключать (подписывать), изменять и расторгать контракты, договоры, соглашения, меморандумы,
подписывать протоколы преддоговорных переговоров, протоколы разногласий, протоколы урегулирования
разногласий, иные документы, связанные с заключением, изменением, расторжением и прекращением
заключенных от имени Центра и/или переданных Центром на исполнение контрактов, договоров,
соглашений, а также касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Института;

- выступать от имени Центра в качестве участника конкурсов на выполнение
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и иных, финансируемых из средств
федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, фондов поддержки научной и (или)
научно-технической деятельности, иных фондов и средств юридических лиц (грантодателей), с правом
подписи и подачи заявок на участие в конкурсе, получения и представления документов, подписи договоров,
контрактов, соглашений и совершения всех действий и формальностей, связанных с выполнением данного
поручения;

- заключать, изменять, расторгать от имени Центра как Исполнителя любые сделки, целью которых
является выполнение работ и оказание услуг научного, научно-прикладного характера, включая договоры на
выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, на оказание научно-исследовательских
услуг, реализуемых Центром, в том числе за плату, с правом получения и представления документов,
подписания договоров, соглашений, актов, счетов, счетов-фактур, отчетов и иных документов по
заключению, изменению, расторжению и исполнению указанных договоров;

- подписывать результаты проведения научных экспертиз по профилю деятельности Института, в
том числе экологической, биологической, химической и других;

- подавать и подписывать заявки и обращения на получения разрешения для проведения
экспедиционных, полевых работ, в том числе с международным участием, на территориях с особым



Якутск

режимов пребывания (пограничная зона, территории ООПТ, и других), на ввоз, размещение и использование научных приборов зарубежного производства, в том числе ИТСНК, на отлов, мечение и научную добычу объектов животного мира, отнесенных к категории охраняемых и к объектам охотничьих и неохотничьих ресурсов, в соответствующих органах государственной исполнительной власти, комиссиях;

- подавать и подписывать заявки на получение разрешение на вывоз за пределы Российской Федерации образцов воздуха, воды, почвы, растений, паразитов, насекомых, биоматериала (чешуя, кости, кусочки мыши, волосы) от рыб, земноводных, рептилий, птиц и млекопитающих, в рамках выполняемых контрактов, договоров, грантов, соглашений с зарубежными партнерами по научному профилю Института;

- выступать от имени Центра в качестве участника закупки в отношениях, связанных с осуществлением закупок заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и/или правовыми актами заказчиков, регламентирующими правила закупки, с правом подписи и подачи заявок на участие в любых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменений и дополнений в поданные заявки, заявлений на отзыв заявки, запросов включая запросы на разъяснение положений документации о закупке, заявлений, ходатайств и жалоб включая заявления, ходатайства и жалобы в контрольный орган в сфере закупок и иных документов, подписи контрактов и договоров и совершение иных действий и формальностей, связанных с выполнением данного поручения;

- подписывать календарные планы выполнения работ/оказания услуг (в том числе по договорам по неосновной деятельности Центра и Института), акты приема-передачи (сдачи-приемки) выполненных работ/оказанных услуг (в том числе по унифицированной форме № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (в том числе по унифицированной форме № КС-3), дефектные ведомости (в том числе по договорам по неосновной деятельности Центра и Института), иные первичные учетные документы, связанные с выполнением работ/оказанием услуг в рамках заключенных от имени Центра и Института договоров, спецификации, калькуляции, расчеты стоимости работ/услуг;

- подписывать исходящую документацию (корреспонденцию) Института, в том числе направляемую в адрес руководителей сторонних российских и зарубежных организаций, а также обособленных и структурных подразделений Центра;

- совершать все необходимые действия для открытия и закрытия банковских счетов (лицевых счетов Института в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях(банках) по учету средств в иностранной валюте и иных счетов, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации), предназначенных для совершения операций Институтом, распоряжаться денежными средствами, находящимися на них, иметь право первой подписи, а также наделять правом второй подписи, подписывать финансово-распорядительные документы, связанные с деятельностью Института, иметь право получать ЭЦП;

- подписывать в графе «Руководитель организации»: банковские и кассовые документы, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и финансовую отчетность, счета, счета-фактуры, товарные и товарно-транспортные накладные, иные первичные учетные документы Центра, а также товарораспорядительные документы Центра, с правом получать и передавать товары и иные материальные ценности по ним, а также подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие исполнение обязательств;

- издавать (подписывать) приказы (распоряжения) по личному составу Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе о приеме на работу, перемещении (переводе) и увольнении работников Института (о прекращении действия трудового договора), о направлении работников Института в командировки, стажировки, о применении мер поощрения, дисциплинарного взыскания и/или материального воздействия, о привлечении работников к материальной ответственности, о предоставлении отпусков работникам Института. Подписывать трудовые договоры, эффективные контракты с работниками Института и дополнительные соглашения к ним, утверждать должностные инструкции работников Института (кроме должностной инструкции директора Института);

- принимать решения по результатам конкурсов на замещение должностей научных работников и аттестации работников Института, вести кадровое делопроизводство, обеспечить ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников Института и вкладышей в них;

- издавать (подписывать) приказы (распоряжения) об организации рабочего времени и времени отдыха дня работников Института, о введении режимов работы, об изменении режимов работы, об установлении индивидуальных режимов рабочего времени, об утверждении производственных календарей, о работе в выходные и нерабочие праздничные дни, о предоставлении дней отдыха. Утверждать (подписывать) графики работы работников Института, графики работы на вахте, графики сменности, ежегодные графики отпусков работников Института (кроме графика отпусков директора Института);

- подписывать листки нетрудоспособности, выданные работникам Института медицинскими организациями (в разделе «Заполняется работодателем» в графе «Фамилия и инициалы руководителя»);

- подписывать Справку о сумме заработной платы по форме, утвержденной Приложением I к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 30.04.13 №182н. графе «Руководитель организации»;

- при необходимости ставить (снимать) на (с) учет(а) транспортные средства, принадлежащие Центру, в ГИБДД;

- принимает решения по итогам работы аттестационной комиссии Института;

- свидетельствовать верность копий оригиналам документов, связанных с деятельностью Центра и Института;

- представлять интересы Центра в учреждениях и организациях всех форм собственности при рассмотрении, подписании документов и ведении дел, связанных с результатами интеллектуальной деятельности, созданными в процессе научно-технической деятельности Института;

- представлять интересы Центра в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях по всем вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов Института;

- издавать приказы, распоряжения, указания по вопросам деятельности Института, утверждать в установленном порядке инструкции и иные локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Института;



Якутск

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;
- представлять интересы Центра в федеральных органах исполнительной власти по вопросам лицензирования, в саморегулируемых организациях (СРО) по вопросам оформления, получения допусков и разрешений на осуществление соответствующих видов деятельности Института;
- представлять интересы Центра в Пенсионном фонде Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Якутску), в Фонде социального страхования Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, Государственное учреждение «Региональное отделение Фонда социального страхования по Республике Саха (Якутия)» города Якутска), в налоговых органах (включая, но не ограничиваясь, Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия), Межрайонные ИФНС России №5, №8 по Республике Саха (Якутия)), в Федеральной службе государственной статистики (включая, но не ограничиваясь, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха(Якутия)), с правом подписи, подачи (направления) и получения документов заявлений, сообщений, запросов, справок, писем, актов, решений, выписок и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с правом подачи (направления) и получения бухгалтерской, налоговой, финансовой, статистической и управленческой отчетности Центра, банковских (платежных) документов, с правом подачи письменных и устных объяснений и совершения иных действий и формальностей, связанных с данным поручением;
- обеспечивать соблюдение работниками Института требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, Положения об обособленном подразделении Центра (ИБПК СО РАН) и правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- утверждать и вносить изменения в штатное расписание Института;
- выдавать доверенности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершать сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых Положением об обособленном подразделении Центра (ИБПК СО РАН) и настоящей доверенностью, выданной Центром;
- обеспечивать сохранность переданного Институту имущества, рациональное и эффективное расходование средств;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Институте;
- нести ответственность за обеспечение сохранности переданного Институту имущества, за соблюдение выполнения требований биологической и противопожарной безопасности, а также за сохранение государственной и служебной тайн;
- обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с порядком, определенным Центром;
- обеспечить ведение бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Институте;
- представлять и защищать интересы Центра в процессе размещения органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности заказов на выполнение работ, услуг, предусмотренных Уставом Центра путем проведения и участия в торгах в форме конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, а также без проведения торгов (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), в т.ч. проводимых в электронной форме на электронных площадках;
- подписывать, в том числе с помощью ЭЦП заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок и прилагаемые к ним документы;
- проводить закупки товаров, работ, услуг для нужд Института от имени Центра в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона 223-ФЗ, с учетом положений ГК РФ, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Положения о закупке товаров, работ услуг Центра;
- для обеспечения деятельности Института заключать (подписывать) договоры (соглашения) об обмене электронными документами, договоры (соглашения) присоединения к регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства, заключать (подписывать) соглашения об изменении и расторжении указанных договоров (соглашений), а также получать и подписывать необходимые документы, непосредственно связанные с заключением и (или) исполнением указанных договоров (соглашений) и соглашений об их изменении и расторжении;
- для обеспечения деятельности Института подписывать заявления (заявки) на получение и отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи для сотрудников Института в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства;
- получать ЭЦП для проведения закупок для нужд Института;
- получать ЭЦП для электронного документооборота с контрагентами, предоставления отчетности в госорганы, а также для работы на федеральных и коммерческих электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) и государственных информационных системах (gosuslugi.ru, nalog.ru и т.д.);
- представительствовать от имени Центра в судах Российской Федерации, в том числе в арбитражных, федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей, совершать все процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством, в том числе подписывать исковые заявления и отзывы на исковые заявления, предъявлять их в суд, подписывать заявления об обеспечении иска, иные заявления, ходатайства и жалобы, предъявлять встречные иски, полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер, признавать иск, изменять основания или предмет иска,



Якутск

заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также подписывать заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты арбитражных судов, судов общей юрисдикции и мировых судей, в том числе судебные постановления (с правом подписи апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявлений), с правом получения присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг);

- представлять интересы Центра в производстве по делам об административных правонарушениях связи с деятельностью Института, в том числе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановления по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

- предъявлять к взысканию и отзывать исполнительные документы, обжаловать постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, отказываться от взыскания по исполнительному документу;

- от имени Центра подписывать и получать из Налогового органа справки о проведенных выездных налоговых проверках Института, акты налоговых проверок Института;

- представлять Центр при рассмотрении материалов налоговых проверок, проведенных в отношении Института, представлять от имени Центра возражения, а также знакомиться с материалами дела, включая материалы дополнительных мероприятий налогового контроля в части проверок Института;

- от имени Центра подписывать и получать решения о назначении дополнительных мероприятий налогового контроля, решения о привлечении Центра к налоговой ответственности, решения об отказе в привлечении Центра к налоговой ответственности в части деятельности Института;

- получать из Налогового органа и от имени Центра подписывать акты об обнаружении фактов, свидетельствующих о нарушениях Институтом законодательства о налогах и сборах, а также представлять Центр при рассмотрении таких актов;

- получать из Налогового органа и подписывать от имени Центра все иные причитающиеся Центру документы, а также от имени Центра подписывать и представлять в Налоговый орган любые иные документы в части деятельности Института;

- представлять от имени Центра во внебюджетных фондах в части деятельности Института, с правом подписывать и представлять во внебюджетные фонды отчетность по обязательным страховым взносам Института, участвовать во всех контрольных мероприятиях, осуществляемых внебюджетными фондами, подписывать акты сверки, заявления о зачете (возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей, а также подписывать, получать и передавать все иные документы и совершать любые действия, связанные с осуществлением настоящего полномочия;

- участвовать от имени Центра в любых контрольных мероприятиях всех государственных органов, связанных с деятельностью Института;

- совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;

- совершать все необходимые действия, а также подписывать, подавать и получать любые документы, относящиеся к деятельности Института, связанные с осуществлением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана сроком по двадцать первое августа две тысячи двадцать второго года, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Смысл и значение доверенности, ее юридические последствия, а также содержание статей 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснены и соответствуют моим намерениям.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершающей сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст сделки верно.

доверитель

Лебедев Михаил Петрович Лебедев

Российская Федерация

Город Якутск Республики Саха (Якутия)

Первого июля две тысячи девятнадцатого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Тартыевой Розалией Фёдоровной, нотариусом Якутского нотариального округа Республики Саха (Якутия).

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 14/41-н/14-2019-1-2770.

Взыскоано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп. Уплачено за оказание услуг правового и технического характера 4400 руб. 00 коп.

